



GEMEINDE HAUSKIRCHEN

2184 Hauskirchen - Hauptstrasse 63
Bez. Gänserndorf - Niederösterreich
Tel.Nr. 02533 8520 - Fax Dw. 20
E-Mail: gemeinde@hauskirchen.gv.at
Homepage: www.hauskirchen.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Hauskirchen beabsichtigt ab 2. April 2024 die Aufnahme einer(s) Kanzleibediensteten zur Verwendung im Verwaltungs- und Kanzleidienst der Gemeinde im Ausmaß von 20 Wochenstunden.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976 (GVGB), LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- einwandfreies Vorleben (Unbescholtenheit)
- abgeschlossene Handelsschule, Handelsakademie
- gute EDV-Kenntnisse (Office Programme, Internet), technisches Verständnis
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Organisationsstärke,
- Eigenverantwortung, selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und persönliches Engagement
- Teamfähigkeit, Flexibilität aber auch Belastbarkeit
- Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung
- Absolvierung der Gemeindedienstprüfung innerhalb 3 Jahren

Wenn Sie Bürgernähe schätzen und im Verwaltungsbereich sowie im Bauamt der Gemeinde tätig sein wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Dienstzeugnisse) sind **bis spätestens Freitag, den 15. März 2024, 12:00 Uhr** am Gemeindeamt bzw. per e-mail an gemeinde@hauskirchen.gv.at einzureichen.

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Bürgermeister

Helmut Arzt



Weinviertel

UID-NR.: ATU162 20 202
Raiffeisenkasse Neusiedl/Zaya
IBAN: AT 37 3255 1000 0034 0042
BIC: RLNWATWWNSD